# Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

#  Александрийская средняя общеобразовательная школа

Принято педагогическим советом Утверждаю:

МКОУ «Александрийская СОШ» Директор МКОУ «Александрийская СОШ»

Протокол №\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Новикова Е.А./

 Приказ №\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об антитеррористической группе**

**МКОУ «Александрийская СОШ»**

1. Общие положения.

1.1.Антитеррористическая группа (далее — АТГ) является коорди­национным органом, обеспечива­ющим взаимодействие администрации, постоянных работников МКОУ «Александрийская средняя общеобразовательная школа» (далее – МКОУ АСОШ), обучающихся и их родителей при вы­полнении мероприятий по проти­водействию терроризму и обеспе­чению безопасности жизнедея­тельности МКОУ АСОШ.

1.2. В своей деятельности АТГ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральны­ми Законами, Указами и Распоря­жениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации,, Министерства образования Российской Федерации, местно­го самоуправления, а также настоящим Положением. АТГ осуществляет свою деятель­ность во взаимодействии с органа­ми исполнительной власти и мест­ного самоуправления, а также за­интересованными организациями.

1.3.Основной целью деятельности АТГ является разработка и про­ведение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности обучающихся и постоянных работников, имущества МКОУ АСОШ.

1.4. Руководство АТГ осуществляет председатель АТГ, АТГ состоит из членов группы, каждый из которых отвечает за порученное ему направление деятельности.

1.5.Совещания АТГ проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в четверть. АТГ может собираться на экстренные совещания и в слу­чае необходимости безотлага­тельно рассмотреть вопросы, вхо­дящие в ее компетенцию.
Решения АТГ принимаются от­крытым голосованием простым большинством голосов присут­ствующих на заседании ее членов. Решения АТГ оформляются соответствующим протоколом, утверждаемым директором МКОУ АСОШ.

2. Основные задачи АТГ.

2.1. Анализ информации о возможных террористических актах на терри­тории , с.Александрийская и Кизлярского района, которые могут по­влиять на жизнь и здоровье обучающихся и постоянных работников школы.

2.2. Координация деятельности МКОУ АСОШ с органа­ми исполнительной власти и сило­выми ведомствами, осуществляю­щими борьбу с терроризмом, в це­лях достижения согласованности действий по предупреждению прояв­лений терроризма и обеспечению бе­зопасности обучающихся, постоянных работников, имущества МКОУ АСОШ.

2.3. Планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности обучающихся, постоянных работников, имущества МКОУ АСОШ.

2.4.Выработка предложений по со­вершенствованию системы ме­роприятий по противодействию терроризму и обеспечению безо­пасности обучающихся, постоянных работников, имущества МКОУ АСОШ.

3. Права АТГ.

3.1.Принимать в пределах своей ком­петенции решения, необходимые для организации и осуществления ме­роприятий по противодействию тер­роризму и обеспечению безопаснос­ти обучающихся, постоянных работников, имущества МКОУ АСОШ.

3.2.Запрашивать у государствен­ных, общественных и иных органи­заций и должностных лиц документы, материалы и информацию, не­обходимые для выполнения возло­женных на нее задач.

3.3. Привлекать должностных лиц и спе­циалистов органов государственной власти, органов местного самоуправ­ления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представите­лей родительской общественности для участия в работе АТГ.

3.4. Вносить в установленном поряд­ке предложения по входящим в ком­петенцию АТГ вопросам, требу­ющим решения директора МКОУ АСОШ.

3.5. Решения, принимаемые АТГ в соответствии с ее компетенци­ей, являются обязательными для всех постоянных работников и обучающихся МКОУ АСОШ.

4. Права и обязанности председателя АТГ.

4.1.Осуществляет руководство дея­тельностью АТГ.

4.2.Подписывает решения, принятые АТГ.

4.3.Принимает решение о проведе­нии совещаний АТГ, при необ­ходимости   безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Распределяет обязанности меж­ду членами АТГ.

4.5. Осуществляет контроль за хо­дом выполнения решений АТГ.

5. Права и обязанности членов АТГ.

5.1. Проводить постоянную разъяснительную работу среди постоянных работников, обучающихся и их родителей по профилактике террористических угроз и обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.

5.2.Отвечать за состояние работы на порученном направлении деятельности. Проводить необходимые мероприятия по совершенствованию данной работы. Периодически отчитываться на заседаниях АТГ о состоянии работы на порученном направлении деятельности.

5.3. Присутствовать на совещаниях АТГ, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и вы­работке по ним решений.

5.4. Выполнять обязанности и пору­чения, определенные руководите­лем АТГ.

5.5. Принимать участие в осуществ­лении контроля за ходом выполне­ния решений АТГ.

5.6. При невозможности присутствия на совещании (в экстренном слу­чае) заблаговременно извещать об этом председателя АТГ.

5.7. В случае необходимости представлять председателю АТГ свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.