Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Александрийская средняя общеобразовательная школа» Кизлярского района Республики Дагестан
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
01-23/197-ОД	30.08.2023

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Об утверждении Карты коррупционных рисков

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", с целью формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в образовательной организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Карту коррупционных рисков МКОУ «Александрийская СОШ» (Приложение 1).
2. Ответственному лицу за работу по противодействию коррупции в МКОУ «Александрийская СОШ» Магомедовой З.М-Ш. зам. директора по ВР:

- ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников образовательной организации;
- обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте образовательной организации.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации Директор школы (должность) _____ (личная подпись) Новикова Е.А. (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) ознакомлена:

Магомедова З.М-Ш._____

Приложение №1
к приказу от 30.08.2023г. №01-23/197-ОД

Картакоррупционныхрисков
муниципальногоказенногообщеобразовательногоучреждения
«Александрийская СОШ»

1. Общиеположения:

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим направлением антикоррупционной деятельности в МКОУ«Александрийская СОШ» (далее - организация), которое позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в организации.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение тех процессов и операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

1.3. Применительнокнастоящемудокументуиспользуютсяследующиепонятия:

- коррупционныйриск-возможностьсовершенияработникомкоррупционногоправонарушения;
- оценка коррупционных рисков - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков (выявления коррупционных рисков), а также разработки мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

2. Картакоррупционныхрисков.

2.1. ВКартекоррупционныхрисков(далее-Карта)представленызоныповышенногокоррупционногориска(коррупционно-опасныефункции), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.2. ВКартепредставленытиповыеситуации,характеризующиевыгодыилипреимущества,которыемогутбытьполученыотдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

2.3. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными функциями).

2.4. В Карте по каждой зоне повышенного коррупционного риска(коррупционно -опасных функций)предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) Коррупционного риска
1.	Осуществление приема детей в образовательную организацию	При наборе обучающихся в образовательную организацию возможно предложение оплатить прием детей	Директор,заместители директора, секретарь	высокая	Соблюдение утвержденных правил приема обучающихся в образовательную организацию. Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. Размещение информации о приеме в образовательную организацию на официальном сайте организации. Контроль со стороны директора и заместителей директора
2.	Контроль за организацией и проведением промежуточной и итоговойаттестации	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Директор, заместители директора	средняя	Назначение ответственного лица за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Создание предметных комиссий по проведению мероприятий итоговой аттестации обучающихся. Организация информирования участников проведения итоговой аттестации и их родителей (законных представителей). Распределение функционала лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Получение, учет, хранение, заполнение, выдача документов государственного	Выдача аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов с нарушением законодательства РФ	Директор, заместители директора	высокая	Назначение ответственного за заполнение аттестатов. Создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестат

	образца обобразовании				
4.	Объективность оценки качества участия олимпиады школьников, школьных конкурсов обучающихся в школьном этапе всероссийской	При проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, школьных конкурсов возникает риск субъективной оценки работ обучающихся	Директор, заместители директора, методист	средняя	Назначение ответственного лица за получение и сохранность олимпиадных заданий.Определение ответственных ассистентов в кабинетах включение представителей общественности города в состав конкурсных комиссий по подведению итогов школьных конкурсов
Оказание платных образовательных услуг не осуществляется, Платное питание учащихся в образовательной организации не осуществляется					
5.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации о работе работника, информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Директор, зам. дир. по УВР	средняя	Создание и работа аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников организации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных
6..	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительным и органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебныхуслугдолжностнымлицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор,завед ующий хозяйством	низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждениия противодействия коррупции в образовательной организации

7.	Прием пожертвований от граждан и организаций	Прием пожертвований без заключения договора пожертвования. Использование имущества, переданного в качестве пожертвования, на цели, не предусмотренные договором пожертвования.	Директор, заведующий хозяйством, соц. педагог	средняя	Публичный отчет об использовании пожертвований от граждан и организаций контроль за соблюдением законности внесения пожертвований, привлечения организацией добровольных пожертвований от юридических и физических лиц
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей, инвентаризация имущества	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Не проведение инвентаризации имущества	Директор, заведующий хозяйством	средняя	Создание и работа постоянно-действующей комиссии. Проведение ежегодной инвентаризации основных средств и нематериальных активов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
9.	Обоснованность предоставления муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование	Передача муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование без предварительного согласования, без расчета минимального размера арендной платы	Директор, заведующий хозяйством	средняя	Ознакомление с порядком передачи муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование, методикой расчета арендной платы за муниципальное имущество. Размещение документации в ГИС Торги по продаже государственного и муниципального имущества в целях проведения аукционов на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Коррупционные риски, возникающие при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд					

10	Выбор способа закупки	Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки	Директор, заведующий хозяйством	средняя	Недопустимость необоснованного дробления закупок, влекущего за собой уход от конкурентных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг
11.	Обоснование начальных (максимальных) цен контактов	При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта, чтобы привлечь конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчикомили выплачивающего ему незаконное вознаграждение. Осуществление расчетаначальной(максимальной) ценыконтрактабезучетаценовых предложений либо использование заведомо завышенных ценовых предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги	Директор, заведующий хозяйством	средняя	Обязательное обоснование начальных (максимальных) цен контрактов, включая обоснование при закупке с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Осуществление всестороннего исследования рынка. Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях не допущения завышения начальных (максимальных) цен контрактов при осуществлении закупки. Формирование начальной (максимальной) цены контракта по минимальной стоимости товара, работы, услуги при соблюдении требований к их качеству и учете потребностей заказчика. Применение заказчиками методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной)цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

12.	Описание объекта закупки и определение условий исполнения контракта	необоснованное сужение видов товаров, работ, услуг, удовлетворяющих потребности заказчика; - необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; - не соответствие указанного в техническом задании качества товаров, работ, услуг начальной(максимальной) цене товаров, работ, услуг, заложенной в проект контракта; - отсутствие достаточных для формирования заявки технических характеристиктоваров,работ,услуг; - наличие описательных характеристик товара, работ, услуг, ведущих к ограничению конкуренции; - несоответствие наименования объекта закупки наименованию закупки, указанному в спецификации, техническом задании (или) предмету проекта контракта; - установление сроков исполнения обязательств по		средняя	Применение форм типовой документации о закупке. Применение заказчиком типовых форм контрактов. Установление реальных сроков исполнения обязательств. Подробное указание в документации о закупке критериев оценки условий исполнения контракта и четко сформулированных условий подтверждения таких критериев; Повышение уровня знаний и навыков работников, участвующих в осуществлении закупок. Запрет на умышленное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию, соблюдение правил описания закупки, закрепленных в Федеральном законе от05.04.2013 № 44-ФЗ

		контракту, не позволяющих исполнить такие обязательства			
13.	Осуществление конкурентных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	- многократное (более трех раз) внесение изменений в документацию об осуществлении закупки, в том числе по мере приближения к сроку окончания подачи заявок; - предоставление неполной или разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке; - прямые контакты, переговоры с участником(участниками)заку пок; предоставление необоснованных преимуществ участниками закупки, в том числе разное отношение к разным участникам закупки по одинаковым (сложным) условиям, указанным в заявках, что может повлечь - привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Директор, заведующий хозяйством	средняя	Указание в документации о закупке максимально подробное описания объекта закупки, требований к участникам закупки и четкое формулирование условий подтверждения таких требований, а также установление в документации о закупке типовых форм предоставления необходимых сведений и инструкции по заполнению заявки. Информирование работников, ответственных за формирование задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг о недопустимости переговоров с участниками Закупок до выявления победителя. Повышение уровня знаний и навыков работников, участвующих в осуществлении закупок.
	Приемка товаров, выполненияработ, оказания услуг по контрактам	- необоснованно жесткие (мягкие) или не оговоренные в контракте условия приемки товара, работы, услуги; - необоснованное затягивание (ускорение) приемки товара, работы, услуги и их оплаты; - приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в	Директор, заведующий хозяйством	средняя	Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг. Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема- передачи. Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ,

15.		действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют изначально заявленным требованиям контракта			оказания услуг. Проведение электронной приемки при исполнении контрактов, заключенных по результатампроведенияэлектронныхпроцедур. Осуществление фотосъемки приемки товаров, работ, услуг по контрактам и гражданско- правовым договорам