# gerb

# РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЕКСАНДРИЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА**

368813 с. Александрийская, ул. Ленина 30 E-mail:alexand-school@mail.ru

«09» января 2023 г. № 21

**ПРИКАЗ**

**«О переходе на непосредственное полное применение федеральных основных общеобразовательных программ НОО, ООО и СОО в МКОУ «Александрийская СОШ» «**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1

Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МКОУ «Александрийская СОШ» работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023года.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.
3. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной

деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ФООП) в МКОУ «Александрийская СОШ» .

1. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП в МКОУ «Александрийская СОШ» (далее-рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель: директор –Новикова Е.А..

Заместитель руководителя: ответственная по УВР- Лабунец С.Ю..  
Члены группы : ответственная по ВР – Магомедова З.М-Ш..

Ответственная за социальную работу –Гунашева З.А..  
Педагог-психолог –Мусаева М.Т..

Руководитель МО общих гуманитарных дисциплин – Магомедова А.И..

Руководитель МО объединения педагогов начального образования – Баранец Н.Ю..

Руководитель МО естественно-научных и математических дисциплин – Эскеров А.Б.

Руководитель социально-экономических дисциплин –Магомедова Р.Г.;

Ответственный за информатизацию – Алиева А.А..  
Педагог -библиотекарь-Алиева З.Г..

1. Рабочей группе:

-осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

-руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

-при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;

-решать иные вопросы, нерегулированные настоящим приказом и планом- графиком.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | Директор школы |  |  |  | Новикова Е.А. |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

**С приказом (распоряжением)ознакомлены:**

|  |  |
| --- | --- |
| Гунашева З.А. |  |
| Магомедова З.М-Ш.. |  |
| Алиева А.А.. |  |
| Магомедова Р.Г. |  |
| Мусаева М.Т. |  |
| Алиева З.Г.. |  |
| Лабунец С.Ю. |  |
| Баранец Н.Ю. |  |
| Гунашева З.А. |  |
| Эскеров А.Б. |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_