Согласовано.

(Протокол № 1 от 12.01.2021 заседания родительского комитета).

Председатель Л.Н. Северенко

Утверждаю

Директор МКОУ"Александрийская СОШ"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А. Новикова/

приказ №\_28\_\_ от 13.01.2021г.

План мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания учащихся MКОУ «Александрийская СОШ» на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | Содержание | Срок | Ответственные |
| 1 | Распределение обязанностей членов родительскогоконтроля по питание. Рассмотрение и утверждение плана работы членов родительского контроля по питанию.Утверждение графика контроля | 11 января | ПредседательСовета родителей, члены комиссии родительского контроля |
| 2 | Контроль за предоставлением горячего питания учащимся,питающихся за бюджетные средства и родительскую оплату | ежемесячно | членыродительского контроля |
|  | Организация и контроль за питанием учащихся(соблюдение графиков питания, дежурства в столовой, культурой обслуживания) | 1 раз в месяц | членыродительского контроля |
| 4 | Контроль за выполнением натуральных норм и денежныхнорм расходов питания, охвата горячим питанием | 1 раз в месяц | членыродительского контроля |
| 5 | Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культуройприема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания | 1 раз в полугодие | членыродительского контроля |
| 6 | Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания | в течение года | членыродительского контроля |
| 7 | Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды,моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды, масок и одноразовых перчаток | 1 раз в квартал | члены родительскогоконтроля |
| 8 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований | согласно графику | членыродительского контроля |
| 9 | Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов ипредложений учащихся о качестве питания в школе | 1 раз вполугодие | классные руководители |
| 10 | Обновление информационных стендов по вопросаморганизации питания | 1 раз в четверть | ответственная\_ за питание |
| 11 | Проведение работы по привитию учащимся гигиеническихнавыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни | в течение года | классные руководители |
| 12 | Проведение инструктивных совещаний с класснымируководителями по организации питания учащихся | в течение года | директор |
| 13 | Размещение информации об организации питания на сайте юколы | в течение года | ответственнаяза ведение сайта |