

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
01-23/276-ОД	24.11.2021

«О создании школьной службы медиации»

В соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года». Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 года № 520-р. в целях реализации мер, обеспечивающих защиту прав и интересов детей, формирования безопасного пространства, профилактики правонарушений и преступлений, а также разрешения конфликтов в образовательных организациях.

На основании приказа № 08-01-657/21 от 18 ноября 2021г. «О создании служб медиации в образовательных организациях Республики Дагестан», Конвенции о правах ребенка и в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную службу медиации в составе:

Председатель: Мусаева Марина Тажудиновна – педагог – психолог – ответственная по охране прав детства;

члены: Гунашева З. А. – социальный педагог

Магомедова З. М.-Ш. – зам. директора по ВР;

Магомедова Р.Г. – зам. директора по безопасности;

Северенко Л. Г. – председатель родительского комитета;

Подлипная В.- ученица 10 кл.

Давудов Р. – ученик 10 кл.

2. Утвердить Устав школьной службы медиации.

3. Утвердить Положение школьной службы медиации.

4. Утвердить следующие функциональные обязанности:

4.1. Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельностью ШСМ

- проектировать работу ШСМ;

- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;

- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;

Анализирует работу ШСМ.

4.2. Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

- проводить примирительную встречу;

- вести записи об итогах встреч.

Руководитель организации _____
Директор школы _____
(должность)



Новикова Е.А. _____
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) ознакомлены:

Магомедова З. М.-Ш. _____

Магомедова Р. Г. _____

Гунашева З. А. _____

Мусаева М.Т. _____

Северенко Л.Г. _____