

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ (распоряжение)	01-23/182-ОД	30.08.2021

**«О работе пищеблока
на 2021 -2022 учебный год
школьной столовой»**

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиН 2.4.5.2409-08

Приказываю:

1. Утвердить график приема пищи в школьной столовой на 2021-2022 учебный год (Приложение 1)
2. Утвердить график работы пищеблока и режим работы повара школьной столовой (Приложение 2)
3. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара школы Абакарову Р.М.
 - 3.1. Повару строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;
 - 3.2. Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
 - 3.3. Закладку продуктов производить с 7.00 до 7.30 согласно меню-раскладке в присутствии членов бракеражной комиссии (Новикова Е.А. Абдурахманов М.Р. Попович Н.А. Расулова С.З.
 - 3.4. Выставлять контрольное блюдо на раздачу;
 - 3.5. Соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся согласно спискам и в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей;
 - 3.6. Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки от переработки рыбы, мяса, овощей и др.) сохранять до конца рабочего дня;
 - 3.7. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;
 - 3.8. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;
 - 3.9. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.
 - 3.10. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации школы и только в специальной одежде.
4. Возложить на повара ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
5. Довести до сведения классных руководителей и работников столовой график приема пищи обучающихся.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации	Директор школы		Новикова Е.А.
	(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) ознакомлены:

Абдурахманов М.Р. _____

Попович Н.А. _____

Расулова С.З. _____

Абакарова Р.М. _____

ГРАФИК
питания учащихся МКОУ «Александровская СОШ»
2021-2022 учебного года

Время		Классы	Классные руководители	Количество
10.45-11.00 (15 минут)	завтрак	1а, 1б, 1в, 2а, 2б, классы	Рамазанова П.А. Бурбело Н.И. Амирханова А.М. Чижова А.В. Баранец Н.Ю.	88
11.35-11.50 (15 минут)	обед	2в, 3а 3б, 4а, 4б классы	Баранец Н.Ю. Сармурзаева Д.М. Исакова З.М. Малыхина Е.П. Касумова З.М.	89

ГРАФИК
работы пищеблока МКОУ «Александровская СОШ» 2020-2021 учебный год

ДНИ НЕДЕЛИ	Время работы
Понедельник-суббота	7:00 –13:00
Суббота (санитарный день)	7:00 –13:00

Режим работы повара школьной столовой
2020-2021 учебный год

Начало работы. Закладка продуктов для приготовления завтрака.	7:00 – 7:30
Приготовление завтрака	7:30 – 9:00
Выдача завтрака	10:45 – 11:00
Мытьё столов. Мытьё посуды	10.00 – 10.30
Приготовление обеда	9:30 – 11:20
Выдача обеда	11:35 – 11:50
Мытьё столов. Мытьё посуды	10:50 –11:10
Уборка помещений, мытьё посуды. Подготовка рабочего места к следующему рабочему дню.	11.50 – 12.00
Работа с документами	10.00 – 11.00
Генеральная уборка	12.00 – 13.00