

12-1
Принято
на педагогическом совете
протокол №1 от 29.08.2016 г



УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Е.А.Новикова /

Приказ №12 от 01.09.2016 г.

Положение о методической работе в МКОУ «Александровская СОШ».

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Организация методической работы в школе включает в себя следующие функции: изучение, анализ состояния дел с учетом нового социального заказа, выбор цели и конкретных задач деятельности, планирование содержания, форм и методов, путей и средств достижения целей, стимулирование, оказание конкретной помощи учителям на основании результатов диагностики, проверку исполнения дел, анализ и оценку результатов.

1. Принципами организации методической работы в школе являются:
- оптимальное сочетание индивидуальных, групповых и фронтальных форм работы;
 - развитие методических традиций школы;
 - поиск и внедрение инновационных форм деятельности, обеспечивающих рост профессионального самосознания педагогов;
 - использование качественных показателей работы при оценке результативности научно-методической работы:
 - * уровень адаптации новых работников в школе;
 - * рост профессионализма учителей и готовность решать задачи, стоящие перед школой;
 - * владению учителями теоретическими знаниями;
 - * качеству методического обеспечения образовательного процесса;
 - * освоению учителями наиболее ценного опыта своих коллег;
 - * способности учителей к профессиональному саморазвитию на протяжении всего времени работы в школе.

II. Основные направления деятельности методической работы в школе.

1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников школы;
- создание базы данных о педагогических работниках школы;
- анализ состояния и результатов методической работы в школе, определение направлений ее совершенствования;
- выявление в образовательном процессе затруднений дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы в школе;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2. Информационная работа:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической и др);

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

- приобщение педагогических работников к опыту инновационной деятельности;

- информирование педагогических работников школы о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;

- работа с электронными и Интернет-ресурсами.

3. Организационно-методическая деятельность.

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогам в период подготовки к аттестации, в межаттестационные периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей, оказанием им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация работы кафедр, методических объединений;

- организация и разработка элективных курсов для предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся;

- разработка программы развития школы;

- методическое сопровождение профильного обучения учащихся;

- методическое сопровождение подготовки педагогов школы к проведению единого государственного экзамена;

- обеспечение комплектования фонда учебников, учебно-методической литературы;

- подготовка и участие в научно-практических конференциях, городских педагогических чтениях, конкурсах педагогического мастерства;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций учащихся школы.

4. Консультативная деятельность.

- Организация консультативной работы для педагогов школы;

- популяризация результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания.

III. Методическая деятельность состоит из:

1. Подготовки учебно-методической и организационно-педагогической документации;
2. Показ администрации школы в системе методической работы актуальности и сущности работы по избранным проблемам;
3. Деятельность педагогического совета, кафедр и методических объединений;
4. Комплектование проблемных групп учителей, обеспечивающих создание передового педагогического опыта работы по проблеме и его пропаганду среди всех учителей;
5. Организацию самообразования, проведение теоретических и методических семинаров по ходу творческой работы над избранной темой;
6. Показ опыта работы с помощью открытых мероприятий, выставок работ учителей и учащихся;
7. Сбор и обработку различной информации (с помощью различных диагностических методик);
8. Оперативную практическую помощь руководителей школы, кафедр, методических объединений учителям, работающим над избранной темой;
9. Подведение итогов каждого этапа работы и постановку новых ближних и дальних перспектив;
10. Корректировку учебно-воспитательного процесса в ходе различных методических занятий в системе внутришкольной научно-методической работы;
11. Поощрение творческих работников, создание атмосферы сотрудничества и взаимопомощи.



Пронумеровано 3 листов

Прошнуровано 3 листов

МКОУ «Александровская средняя
общеобразовательная школа»

Директор Новикова /Новикова Е.А./

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575913

Владелец Новикова Евдокия Андреевна

Действителен с 27.04.2021 по 27.04.2022